

Zmluva
o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby

**Zmluva
o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby**

Poskytovateľ: GKV & Has spol. s.r.o.
So sídlom: 971 01 Prievidza, Železničiarska 26
Zastúpená: Ľuboš Áč – konateľ spoločnosti
Július Gyenes – konateľ spoločnosti
IČO: 31645470
IČ DPH: SK2021119056
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sa, vložka č.: 3284/R
Bankové spojenie: UniCredit Bank a.s. Prievidza,
Číslo účtu: 6606229018/1111, SK02 1111 0000 0066 0622 9018

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ Správa majetku mesta Prievidza s.r.o.
IČO: 36 349 429
Sídlo: T. Vansovej 24, 971 01 Prievidza
Zastúpená: JUDr. Ján Martiček, konateľ spoločnosti
Telefón: 0902 916 780
DIČ: 2022092490
IČ DPH: SK2022092490
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel: Oddiel: Sro, vložka
č. 16228/R

(ďalej len „objednávateľ“)

**Článok 1
Forma verejného obstarávania**

Zmluva o poskytovaní služieb sa uzatvára na základe výsledku verejného obstarávania postupom pre zákazku podľa §117. 9 zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

**Článok 2
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie bezpečnostnotechnickej služby v objektoch a priestoroch objednávateľa.

**Článok 3
Obsah a rozsah služieb v oblasti bezpečnosti práce**

1. Účelom uzavretia tejto zmluvy záujem objednávateľa zabezpečiť plnenie povinností v oblasti ochrany zdravia pri práci dodávateľskou formou, prostredníctvom poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bezpečnostnotechnickú službu autorizovanými bezpečnostnými technikmi v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len

BOZP), v celom rozsahu povinností, ktoré je objednávateľ povinný plniť v zmysle príslušných právnych predpisov v oblasti BOZP, najmä podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o ochrane zdravia pri práci v znení neskorších zmien a vykonávacích predpisov, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického a organizačného zabezpečenia.

2. Poskytovateľ zabezpečí výchovu a vzdelávanie zamestnancom záujemcu

- a) vstupné školenie zamestnancom pri vzniku pracovného pomeru, pri nástupe do práce.
- b) periodické školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov zo všeobecných predpisov BOZP v zmysle Zákona.
- c) školenie pre vodičov z povolania a referentských vodičov v zmysle platných právnych predpisov.
- d) školenie obslúh stavebných mechanizmov, lešenárov, viazačov, zvaračov - cestou akreditovanej spoločnosti formou osobitnej fakturácie.

3. Poskytovateľ zabezpečí evidenciu:

- a) pracovných úrazov s dobou pracovnej neschopnosti dlhšou ako 3 dni,
- b) evidenciu vyhradených technických zariadení a harmonogramy odborných prehliadok,
- c) dosledovanie vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok podľa požiadaviek príslušných noriem a predpisov (tlakové, zdvíhacie, plynové a elektrické). Vykonanie odborných prehliadok a skúšok bude predmetom osobitnej fakturácie.

4. Poskytovateľ bude aktualizovať dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP) podľa aktuálneho legislatívneho stavu:

- a) osnovy vstupných a periodických školení podľa druhu profesie
- b) dokumentáciu z vykonaných školení vrátane overenia vedomostí
- c) písomný dokument o posúdení rizika u zamestnancov
- d) hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
- e) postup pre prípad poškodenia zdravia
- f) pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- g) bezpečné pracovné postupy
- h) zoznam prác a pracovísk zakázaných ženám, tehotným ženám a matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a mladistvým
- i) ostatnú dokumentáciu vyplývajúcu zo zákona o BOZP

5. Zúčastňovať sa podľa potreby spolu so záujemcom, s hľadiska odbornosti, pri konaní a kontrolách Inšpekcie práce nad BOZP.

6. Poskytovateľ zabezpečí v kontrolovanom objekte objednávateľa kontroly na zaistenie BOZP a o zistených nedostatkoch bude informovať určeného vedúceho pracovníka spoločnosti a navrhovať opatrenia na ich odstránenie. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní :

- a) stavu budov, komunikácií, technologických priestorov
- b) plnenia opatrení stanovených po pracovných úrazoch
- c) plnenia opatrení stanovených orgánmi štátneho odborného dozoru nad BOZP
- d) používania osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnancami
- e) komplexnosti bezpečnostného značenia, vybavenia pracovísk a zariadení bezpečnostnými tabuľkami
- f) dodržiavania zákazu použitia alkoholických nápojov na pracoviskách
- g) vybavenia pracovísk zdravotníckym materiálom, prostriedkami prvej pomoci

Článok 4 Súčinnosť objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy vopred prejednať s poskytovateľom všetky uvažované zmeny stavu objektov ochrany oproti stavu pri podpísaní tejto zmluvy.
2. Objednávateľ oznámi poskytovateľovi podľa **možností ihneď** prijatie nového zamestnanca za účelom vykonania vstupného školenia z oblasti ochrany pred požiarmi.

Článok 5 Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.04.2017 do 01.07.2018.
2. Zmluvu môže vypovedať písomne ktorákoľvek zmluvná strana bez uvedenia dôvodu.
3. Výpovedná doba je pre oboch účastníkov 2. mesačná a začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede vypovedanému účastníkovi.

Článok 6 Cena a spôsob platenia

1. Objednávateľ zaplatí dohodnutú mesačnú platbu vo výške **70,00 €** bez DPH na účet poskytovateľa vedený v Uni Credit Bank a.s., Prievidza mesačnými splátkami v splatnosti do 30 dní od doručenia faktúry.
2. K dohodnutej mesačnej platbe bude pripočítaná DPH vo výške podľa aktuálnych právnych predpisov.
3. Dňom zaplatenia ceny podľa predchádzajúceho odseku sa rozumie deň, ku ktorému bude cena v dohodnutej výške pripísaná v prospech účtu poskytovateľa.
4. Stanovená cena vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov poskytovateľa.

Článok 7 Zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne objednávateľovi z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi s výnimkou prípadu, že k tejto škode došlo v príčinnej súvislosti s porušením tejto zmluvy poskytovateľom. Inak sa vo veciach zodpovednosti za škodu budú účastníci spravovať všeobecnými ustanoveniami obchodného zákonníka.

Čl. 8. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti, oznámenia, resp. informácie, ktoré sú zmluvné strany povinné si vzájomne poskytnúť podľa tejto zmluvy, budú vyhotovené v písomnej forme alebo zachytené na inom hmotnom nosiči (ďalej len „Písomnosť“). Písomnosti si budú zmluvné strany vzájomne doručovať e-mailom, osobne, poštou alebo prostredníctvom doručovateľa - kuriérskou službou, ak sa zmluvné strany v tejto zmluve nedohodli inak.
2. Pri osobnom doručovaní Písomností, pri doručovaní poštou, kuriérskou službou alebo pri oznamovaní skutočností prostredníctvom elektronických prostriedkov sa Písomnosť doručuje na poslednú zmluvnej strane známu korešpondenčnú adresu, alebo sa oznámenie adresuje na poslednú zmluvnej strane známu e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Zmluvná

Zmluva
o poskytovaní bezpečnostnotechnickej služby

- strana nenesie zodpovednosť za prípadné nedoručenie Písomnosti alebo oznámenia, ak druhá zmluvná strana neoznámila bez zbytočného odkladu zmenu údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
3. Pri doručovaní Písomnosti prostredníctvom e-mailu sa Písomnosť považuje za doručení momentom prijatia správy o jeho doručení. Zmluvné strany sú povinné mať aktívne nastavenie automatického potvrdzovania doručenia Písomnosti e-mailom.
 4. Pri osobnom doručovaní sa Písomnosť považuje za doručení okamihom, keď si zmluvné strany písomne potvrdia takéto doručenie Písomnosti.
 5. Pri doručovaní Písomnosti prostredníctvom pošty sa Písomnosť považuje za doručení uplynutím troch (3) dní od jej odoslania zmluvnou stranou – odosielateľom, a to bez ohľadu na úspešnosť doručenia, pričom odoslanie odosielateľ preukazuje predložením podacieho lístku druhej zmluvnej strane – príjemcovi. V prípade ak príjemca odmietne prevziať doručovanú Písomnosť, táto sa považuje za doručení okamihom odmietnutia.
 6. Pri doručovaní Písomnosti prostredníctvom doručovateľa – kuriérskej služby sa Písomnosť považuje za doručení momentom prevzatia tejto písomnosti druhou zmluvnou stranou – príjemcom. V prípade neúspešnosti takejto formy doručenia sa bude považovať za moment doručenia tretí deň po vykonaní prvého pokusu o doručenie, pričom vykonanie pokusu o doručenie sa preukáže vyhlásením doručovateľa – kuriérskej služby. Písomnosť sa považuje za doručení aj v prípade odmietnutia prevzatia Písomnosti príjemcom a to v okamihu odmietnutia.
 7. Korešpondenčné adresy, e-mailové adresy, telefónne čísla zmluvných strán, je každá zo zmluvných strán oprávnená jednostranne meniť. Tieto zmeny sú účinné voči druhej zmluvnej strane až momentom doručenia zmenených údajov tejto druhej zmluvnej strane.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží jedno a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
2. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomne formou dodatku k nej.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

V Prievidzi dňa

V Prievidzi dňa

GKV
spol. s r.o. & Has. ŽELEZNIČARSKA 26
971 01 P R I E V I D Z A
IČO: 31645470, IČ DPH: SK202111905

.....
JUDr. Ján Martiček
konateľ spoločnosti

.....
Ľuboš Áč
konateľ spoločnosti

SPRÁVA MAJETKU MESTA
PRIEVIDZA, s.r.o.
T Vansovej 24
971 01 P R I E V I D Z A ①
IČO: 36 349 429, DIČ: 2022092490